

دستورالعمل مراقبت های مدیریت شده (۱۳)

عملکرد پزشکان آنکال

ریاست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

استحضار دارید آنکالی پزشکان یکی از موضوعاتی است که همواره معضلات درمانی ویژه ای را بدنبال داشته است این موضوع با بررسی مستندات علمی، اخذ دیدگاههای انجمنهای تخصصی و کار کارشناسی مورد بررسی قرار گرفته و در قالب دستورالعمل حاضر تهیه شده است. قطعاً پیگیری حضرت عالی در راستای اجرای این دستورالعمل در واحدهای تابعه در به نتیجه رسیدن آن و کاهش معضلات درمانی مرتبط بسیار ثمر بخش خواهد بود.

تعریف پزشک آنکال: پزشکی است که در ساعات کشیک (در خارج از ساعات اداری و ایام تعطیل) طبق آنچه در لیست کشیک آنکالی آمده است قابل دسترسی و احضار به آن مرکز درمانی باشد. بدیهی است باید حدود زمانی دسترسی به پزشک آنکال طبق برنامه به اطلاع پزشک آنکال رسیده باشد و موافقت ایشان کسب شده باشد.

شرح وظایف پزشک آنکال :

الف - در بیمارستانهای آموزشی پس از ویزیت بیمار توسط رزیدنت های مقیم شرایط بیمار را اورژانسی باید به اطلاع آنکال برسد و از این زمان به بعد مسئولیت بیمار به عهده پزشک آنکال خواهد بود و پزشک آنکال میتواند با دستورات شفاهی پزشک مقیم بیمارستان را راهنمایی نماید و در صورت لزوم بلافاصله و بدون اتلاف وقت در محل بیمارستان حضور یابد پزشک آنکال باید در جریان تمامی بیماران اورژانس که در ساعات کشیک به مرکز درمانی مراجعه کردند و یا بیمارانی که بدحال

می شوند قرار گیرند مسئول گزارش صبحگاهی صبح روز بعد پزشک آنکال خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم موفقیت در تماس با پزشک آنکال و یا عدم دسترسی به ایشان باز هم مسئولیت متوجه پزشک آنکال خواهد بود.

ب - در بیمارستان های خصوصی پزشک مقیم بیمارستان مسئول ویزیت بیماران اورژانس میباشد و در صورت لزوم باید با پزشک آنکال تماس بگیرد.

ج- در مراکز آموزشی که فاقد دستیار در برخی از رشته ها میباشند لازم است پزشک مقیم توسط ریاست بیمارستان یا ریاست گروه مربوطه مشخص گردد. پزشک آنکال بنا بر نیاز رییس بیمارستان موظف است خود در مرکز درمانی مربوطه حضور مستمر داشته باشد.

د- در مراکز آموزشی که دارای دستیار فوق تخصصی میباشند دستیار فوق تخصصی می تواند به عنوان first call و عضو هیات علمی مربوطه به عنوان second call معرفی گردند و در این شرایط مسئولیت معرفی بیمار با عضو هیات علمی بخش یا دستیار فوق تخصصی خواهد بود .

ه- چنانچه مشاوره با سایر گروههای تخصصی یا فوق تخصصی لازم باشد که نیازمند حضور عضو هیات علمی آنکال گروه تخصصی دیگر باشد لازم است عضو هیات علمی آنکال گروهی که بیمار در آن بخش بستری است ،حضور فیزیکی داشته باشد و تماس رزیدنت گروه جهت این امر اکتفا نخواهد کرد مگر در مواردی که بنا به تشخیص دستیار ارشد تخصصی یا فوق تخصصی مربوطه، تاخیر در حضور بلافصل هیات علمی، به دلیل مشکلات همراه ،منجر به ایجاد ضایعات جبرانی نشدنی برای بیمار میگردد.

و- چنانچه بیمار نیازمند ارائه خدماتی باشد که دران بیمارستان تجهیزات آن وجود نداشته باشد پزشک عضو هیات علمی یا غیر هیات علمی آنکال صرفاً درمورد ارائه خدمات اورژانس و پایدار نمودن شرایط عمومی بیمار مسئول خواهد بود .

زمان حضور پزشک آنکال : پزشکان آنکال در صورت لزوم بنا به نوع تخصص باید در محل مرکز درمانی حضور پیدا کنند بدیهی است که موقعیت جغرافیایی و یا زمانی نمیتواند توجیه کننده تاخیر پزشک آنکال مربوطه باشد .لازم است زمان تماس با پزشک آنکال توسط سوپروایزر وقت بیمارستان ثبت گردد. در این زمینه رعایت دسته بندی سه گانه زیر در زمینه بیماران اورژانسی الزامی است .

الف- تخصص هایی که حضور بلادرنگ و فوری پزشک آنکال الزامی است همانند متخصصان بیهوشی ،کاردیولوژی (واضح است که این نوع آنکال معادل کشیک موظف محسوب میگردد)

ب- تخصص هایی که حضور سریع (کمتر از ۳۰ دقیقه)پزشک آنکال الزامی است همانند متخصصان جراحی اعصاب، زنان و زایمان، داخلی و کودکان، جراحی عمومی، گوش و حلق و بینی، نرولوژی، ارتوپدی، ارولوژی، رادیولوژی ، چشم

ج- تخصص هایی که حضور در اولین فرصت پزشک آنکال الزامی است همانند پوست و پرتو درمانی

تبصره: بدیهی است که در مورد هر رشته اورژانس های حیاتی که نیاز به حضور بلادرنگ متخصصین آنکال مربوطه دارد در صورت درخواست حضور، باید پزشک آنکال هر چه سریعتر و بلادرنگ در مرکز درمانی حضور یابد.

تبصره: در بیمارستان های آموزشی که رزیدنت حضور ندارد، پزشک آنکال موظف است بر اساس تقسیم بندی فوق اقدام نماید.

معاونت سلامت وزارت بهداشت-۸۱/۱۲/۲۶-۲/۱۷۵۳۵۰/س